



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
<b>PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL</b>							
descripción:							
SE REALIZA EL TRÁMITE A TODOS LOS ALUMNOS QUE DESEEN REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA DESARROLLAR APTITUDES COMPETENTES PARA EL MEJORAMIENTO DE SU VIDA LABORAL.							
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 176 Y 177 FRACCIÓN IV DEL BANDO MUNICIPAL 2022. MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN.						
DOCUMENTO A OBTENER:	OFICIO DE CULMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL ALUMNO LO SOLICITE						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
I.	CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS YA SEAN PÚBLICAS O PRIVADAS.		SI	0	ARTICULO 176 Y 177, FRACCIÓN II DEL BANDO MUNICIPAL 2022. MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
TIEMPO DE RESPUESTA	10 MINUTOS						
COSTO:	<b>GRATUITO</b>		Fundamento Jurídico N/A				
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	EL SERVICIO SOCIAL SE TRAMITA CUANDO EL ALUMNO LO SOLICITA ASISTIENDO AL ÁREA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CON LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA				DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. GLORIA STEPHENIE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	RANCHO RIO CHIQUITO			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	CHAPA DE MOTA		
C.P.:	54350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS Y SABADOS DE 9:00 A 14:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(588)	9135201		607	N/A	educación.chapademota@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿PUEDO IR LAS HORAS Y DIAS QUE YO CREA CONVENIENTE?</b>						
RESPUESTA:	SI, EL SERVICIO SOCIAL SE REALIZA DE ACUERDO A LOS HORARIOS QUE EL ALUMNO ESTABLECE						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿DÓNDE PRESTARE MI SERVICIO SOCIAL</b>						
RESPUESTA:	SE DESIGNA EL ESPACIO DE ACUERDO AL PERFIL ACADÉMICO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿CUÁNDO INICIO MI SERVICIO SOCIAL?</b>						
RESPUESTA:	UNA VEZ ENTREGADA LA CARTA DE ACEPTACIÓN, SE INICIA CON EL SERVICIO SOCIAL						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORO  C. GUADALUPE ARELY NAVA DE JESÚS NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  GLORIA STEPHENIE HERNANDEZ HERNANDEZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACION  23/02/2022
--	---	--

