



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE CHAPA DE MOTA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023**

1.-Presentación

Los objetivos de Mejora Regulatoria es responder a las necesidades de la sociedad con eficiencia y reducir efectos sociales negativos, a la vez evalúa las ventajas y desventajas del marco normativo quien impulsa el mejoramiento en la calidad y eficiencia de los procedimientos de expedición de trámites y servicios, motivando la apertura de nuevas fuentes de empleo, la prestación de servicios públicos y la transparencia gubernamental en todos sus ámbitos.

El progreso en los estados y municipios indica que la mejora regulatoria es una política apoyada por administraciones de diferentes afiliaciones políticas, cuya característica común ha sido dar un lugar destacado a los programas de competitividad y buena gobernanza. Los Programas de Mejora Regulatoria constituyen un instrumento fundamental para la planeación, transparencia y rendición de cuentas, que permiten a la sociedad en general conocer oportunamente la agenda regulatoria de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal; con lo que se fomenta su participación para un mejor diseño y eficacia de la estructura jurídica, así como para mejorar el acervo normativo e implementar acciones de simplificación a fin de contar con un gobierno eficaz, y que, al mismo tiempo, promueva la competitividad y el crecimiento económico del país en beneficio de la sociedad.

La comisión municipal pondrá todo el respaldo en cuanto asesorías, documentación, reporte puntual, sesiones y demás para que las áreas involucradas no se retrasen en cumplir con lo estipulado en las leyes y reglamentos.

En general el programa anual se formulará de tal manera que todas áreas propongan acciones reales, es decir alcanzables y enfocadas a contrarrestar la pandemia por la cual se atraviesa, para así llevar de la mano las necesidades de la ciudadanía y el esfuerzo de parte de los servidores para lograr un resultado visible en la satisfacción al generar trámites y servicios en el ayuntamiento con eficiencia y eficacia.



2.-Misión

La Comisión Municipal se enfoca en crear y consolidar un marco regulatorio en todas las áreas de simplificación administrativa y modificación normativa que permita establecer un proceso continuo de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general, además de proveer a la administración pública municipal de una actualización periódica y mejora permanente en cuanto a los trámites y/o servicios ofrecidos a la ciudadanía, generando así, una mayor competitividad en el Municipio.

3.-Visión

La Comisión Municipal busca tener un Municipio constituido como una dependencia de vanguardia en cuanto a trámites y servicios que salvaguarde los principios de competitividad, eficiencia y eficacia administrativa, transparencia, rendición de cuentas, gobernanza regulatoria, entre otros, garantizando que las disposiciones jurídicas en materia de Mejora Regulatoria generen mayores beneficios a la sociedad.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Los principales problemas que tiene la ciudadanía del municipio de Chapa de Mota es que se enfrentan a la burocracia en los distintos trámites y servicios municipales, provocando que las personas no acudan a regularizarse, por lo cual esto genera una pérdida económica. Lo que nos impulsa a mejorar, integrar el catálogo de trámites y servicios para eficientar la calidad que ofrece a los ciudadanos.

Con la llegada del Covid-19, se cerraron las puertas de oficinas públicas a las que los ciudadanos acudían diariamente para hacer trámites y obtener servicios públicos. Muchas personas se vieron de repente obligadas a interactuar con este ayuntamiento como nunca lo habían hecho antes: por Internet, teléfono, correo electrónico o por medio de alguna persona enlace. Esto para algunos ciudadanos, los canales de comunicación hacia las oficinas públicas fueron cortados de raíz, impidiéndoles obtener los servicios que necesitaban.



a).-ANÁLISIS FODA

<p>b).-FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.- disponibilidad de los servidores públicos 2.- se ayudan entre áreas 3.- 20 áreas formularon programa anual 4.- las leyes obligan a las áreas a cumplir con sus mejoras que ellos mismos proponen 	<p>c).-OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.- Las metas planteadas son visiblemente alcanzables 2.- La ciudadanía será beneficiada con mejores servicios 3.- Se empiezan a regularizar los tramites mediante una forma de ser de cada área 4.- Las acciones tomadas se quedarán registradas pese a cualquier administración que gobierne 5.- Hay mucho por mejorar ante pandemia
<p>d).-DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.- Bajo presupuesto en las áreas 2.- Una sola persona en el área de mejora regulatoria por parte del municipio 3.- Poco personal en algunas áreas del ayuntamiento 4.- No se pueden digitalizar los tramites 	<p>e).-AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.- Falta de interés por parte de la ciudadanía para realizar sus trámites, debido a los requisitos solicitados 2.- -El bajo crecimiento económico del Municipio 3.- Perdida de fuentes de empleo y escasa generación de los mismos.

5.-Escenario Regulatorio

las áreas del ayuntamiento propusieron simplificación administrativa, que corresponde a eliminación de requisitos, reducción de tiempo, no obstante, también hubo propuestas como creación de nuevas cédulas con servicios que ya se daban o que apenas se empezaran a dar, así como las propuestas que conllevan a servicios no fijos o no mayores a un año. De esto resulta la modificación en sus cédulas, así como de sus Manuales de Organización y de Procedimientos,



también hay mejoras en cuanto al enfrentamiento de la pandemia, como mandar por correo respuesta de solicitudes que no incluyen mayor problema legales.

6.-Estrategias y Acciones

Promover la eficiencia y eficacia gubernamental, transparencia, competitividad, desregulación y temas afines en cuanto a mejora regulatoria, tanto en el ámbito estatal como en el municipal.

Homologación de requisitos.

Fomentar la competitividad y el desarrollo económico del estado a través de la implementación de la desregulación para la apertura, instalación, operación y ampliación de empresas.

Elaborar y mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios con el objetivo de integrar el Registro Municipal de Trámites y Servicios, REMTyS, tanto en la página del municipio como las del estado.

Solicitar la liga del gobierno estatal a la página oficial de la administración del municipio.

Mejorar la calidad y la eficiencia regulatoria, a través de la disminución de los requisitos, costos y tiempos tanto para los empresarios como a la sociedad civil.

Simplificar trámites y servicios tanto para los que se ofrecen a la ciudadanía, así como de los procesos internos, aplicando una Mejora Regulatoria integral en todo el ayuntamiento.



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Asesorías para reportes trimestrales a las unidades administrativas	La dirección de planeación le brinda asesorías a los directores, titulares y coordinadores de las diferentes áreas administrativas con una duración de 30 minutos por persona.	La dirección de planeación pretende instrumentar una agenda para programar y llevar un control en las asesorías con las diferentes áreas administrativas y así reducir el tiempo de respuesta de 30 a 20 minutos

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Asesorías ciudadanas	Los ciudadanos se presentan en la oficina de regiduría 2, solicitan hablar con alguno de los regidores, en primera instancia, la secretaria toma los datos personales, se procede a contactar al regidor para hacerle de conocimiento quien lo busca, se pasa a platica con el reidor (en la mayoría de las ocasiones los tres regidores dan la atención al ciudadano), se escucha la problemática en un tiempo de 30 minutos	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta en asesorías de 30 a 20 minutos, para la resolución de su problemática del ciudadano



Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Atención Ciudadana	La ciudadanía acude a la oficina de regiduría 1 para solicitar asesoría con alguno de los regidores en un tiempo estimado de 30 minutos	La oficina de regiduría 1 pretende reducir el tiempo de respuesta de 30 a 25 minutos en asesorías a la ciudadanía

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia **CATASTRO**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Incorporación al padrón	Reducir el tiempo del trámite de 40 minutos a 30 minutos, agilizando los trámites y mejorando la atención al público.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **COORDINACION DEL CONSEJO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER**



Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Asesoría a mujeres en situación de violencia	Reducción de tiempo en asesorías de 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia **COORDINACION DE ECOLOGIA**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización de poda y/o derribo de árboles en zonas urbanas.	N/A	N/A	Se propone realizar el trámite de ingreso de solicitud por vía digital aprovechando la plataforma de la página de internet del ayuntamiento, beneficiando al ciudadano ahorra el costo del traslado hacia la dependencia el cual será medible atreves de una bitácora en la tendrá el registro de las solicitudes que se reciben por vía digital.	N/A

Nombre de la dependencia: **COORDINACION DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**



Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Platicas a jóvenes	Reducir el tiempo de respuesta a las solicitudes de pláticas para los jóvenes de 5 a 3 días hábiles, esto con beneficio a jóvenes del municipio con la oportuna atención y realización a dichos temas de pláticas.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DEL DEPORTE

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Préstamo Del Estadio De Futbol De La Unidad Deportiva De Cabecera Municipal.	de 1 día a 2 horas	Se elimina la solicitud física y el ingreso a oficialía de partes.	Realizar la solicitud vía correo electrónico deporte.chapademota@gmail.com siendo el tramite directamente con la coordinación del deporte, reduciendo tiempos en el ingreso de la solicitud física y el tiempo de respuesta, logrando que el ciudadano tenga una contestación en menor tiempo, llevando un registro electrónico en formato Excel.	N/A

Nombre de la dependencia: DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS



Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Capacitaciones	Solventar las Capacitaciones solicitadas por las instituciones y/o autoridades del municipio de Chapa de Mota, Estado de México; reduciendo el tiempo de respuesta de 15 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DESARROLLO AGROPECUARIO

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Venta de Agroquímicos Subsidiados	El ciudadano acude a la oficina solicitando el producto en un tiempo estimado de 15 minutos, el cual se pretende mejorar tiempo de repuesta agilizando el servicio de 15 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: DESARROLLO ECONOMICO

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención a buscadores de empleo	Reducir el tiempo de respuesta de 30 a 20 minutos.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DESARROLLO SOCIAL

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Entrega de despensas a bajo costo.	Actualmente se les reducirá el tiempo de entrega de 20 a 15 días.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de Alineamiento y Número Oficial	de 2 días a 1 día	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL DIF

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	“Citas odontológicas vía telefónica.”	Reducir el tiempo de repuesta de 1 día a 10 minutos, mediante la implementación del servicio de atención de citas odontológicas vía telefónica, al número 588 91 35 092. Con el cual se pretende que la población no tenga que trasladarse a la Unidad solo para sacar su cita, sino que ya acuda directamente el día de su consulta y esta acción se va a registrar mediante una bitácora de pacientes atendidos vía telefónica	No aplica.	No aplica.	No aplica.

Nombre de la dependencia: DIRECCION DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Pago por conexión de drenaje	N/A	N/A	El uso del banner con los requisitos de trámite de conexión de drenaje en página Facebook disminuirá las visitas a la oficina por parte de la ciudadanía. Y se	N/A



				medirá mediante las visitas que tenga la pagina	
Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA					
Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Préstamo de libros	N/A	Eliminación de 2 requisitos (curp y comprobante de domicilio) Solicitando únicamente el INE	N/A	N/A
Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL					
Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Traslados Programados	No aplica	Reducción de requisitos de 3 a 2 documentos en copia. (actualmente se solicita INE, CURP y Carnet de Citas, el cual se eliminará el CURP)	No aplica	No aplica
Nombre de la dependencia: OFICIALÍA CALIFICADORA					
Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



	Procedimiento arbitral	Reducir tiempo de respuesta en el procedimiento administrativo arbitral para mejorar el tiempo de respuesta de seis meses a dos meses.	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia: OFICIALIA MEDIADORA CONCILIADORA					
Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Acta de Mutuo Respeto	Reducir tiempos de medicación y conciliación para brindar un mejor servicio, reducir a una hora con 30 minutos por cada sesión.	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia: REGISTRO CIVIL					
Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de orden de inhumación	Se propone disminuir el tiempo de respuesta ya que actualmente el trámite se realiza en 25 minutos, se pretende	N/A	N/A	N/A



		entregarlo a 15 minutos.			
Nombre de la dependencia: SECRETARIA					
Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Constancias Domiciliarias	Al presentar la documentación requerida el trámite se llevara a cabo en 20 minutos, se pretende mejorar en el tiempo de atención quedando en 10 minutos	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia: SEGURIDAD PUBLICA					
Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	llamados de auxilio que emite la ciudadanía	Reducir tiempo de 25 a 15 minutos	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia: SERVICIOS PÚBLICOS					
Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Préstamo de lonas sillas y mesas	Reducción de tiempo de respuesta de 15	N/A	N/A	N/A



		días hábiles a 8 días hábiles			
--	--	-------------------------------	--	--	--

Nombre de la dependencia: SINDICATURA

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Cartillas del Servicio Militar Nacional.	N/A	N/A	Realizar la difusión de los requisitos a través de las redes sociales e informar de manera precisa, con acceso rápido, evitando a que el ciudadano se traslade a la oficina para solicitar la información; será medible mediante las visitas y/o comentarios en la página Gobierno Municipal de Chapa de Mota.	N/A

Nombre de la dependencia: TESORERIA

Propuesta No.22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Pago de impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio	De 45 a 15 minutos	N/A	N/A	N/A

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. ROSA LIZBETH GONZÁLEZ MARTÍNEZ COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidencia Municipal Constitucional y del Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>PRESIDENCIA ANICETO PASTOR CRUZ GARCÍA PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHAPA DE MOTA</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. ROSA LIZBETH GONZÁLEZ MARTÍNEZ COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	---



**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): S00 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Moisés Pérez Rosales

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2022

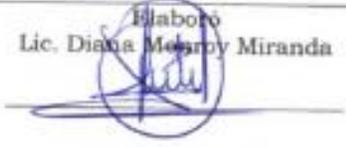
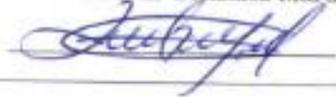
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
D.P./CHAP A/01	Asesorías para reportes trimestrales a las unidades administrativas	La Dirección de Planeación pretende reducir el tiempo a 20 min. en que se le brinda la asesoría a los directores, titulares y coordinadores de las áreas administrativas, implementando un horario específico por cada unidad administrativa.	Reducir el tiempo de la asesoría de 30 a 20 min.	Noviembre de 2023	Dirección de Planeación

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró Lic. Diana Melany Miranda</p> 	<p>Titular de la Dependencia Municipal Lic. Moisés Pérez Rosales</p>  	<p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Rosa Lizbeth González Martínez</p> 
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **REGIDURIA II**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **P.LP Maribel Hernández Prudencio**

Fecha de Elaboración: **26 de septiembre de 2022**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27 de septiembre de 2022**

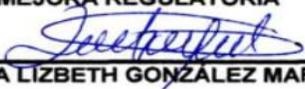
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2023: **1**

Propuesta No. 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
RGII./C HAPA/ 01	Asesorías Ciudadanas	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta en asesorías 30 minutos a 25 minutos, para la resolución de su problemática de la ciudadanía.	Brindarle una atención de calidad a la ciudadanía del municipio de chapa de mota	Noviembre de 2023	Regiduría II

Observaciones o comentarios

<p>ELABORÓ</p>  <p>C. SANDRA MONROY GUZMÁN</p>	 <p>REGIDURIA II 2022 - 2024</p>	<p>COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>  <p>LIC. ROSA LIZBETH GONZALEZ MARTINEZ</p>
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre) Servicios Generales: **REGIDURIA I**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. MARCO ANTONIO SANTOS REYES**

Fecha de Elaboración: **05 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **06 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 3

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
REG1/CHAPA/01	ATENCION CIUDADANA	SE PROPONE DISMINUIR EL TIEMPO DE ATENCIÓN DE 30 A 20 MINUTOS A TRAVES DEL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE	OFRECER SERVICIOS Y TRAMITES DE CALIDAD CON PRONTITUD, PERO SOBRETUDO A LA VANGUARDIA DE LA CIUDADANIA RESALTANDO QUE TENEMOS COMO OBJETIVO INCREMENTAR EL BIENESTAR DE LOS CHAPAMOTENSES	NOVIEMBRE DE 2023	REGIDURIA I

Observaciones o comentarios

 JACQUELIN CARRILLO BASILIO	 MARCO ANTONIO SANTOS REYES	 L.B. ROSA LIZBETH GONZALEZ MARTINEZ
---	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Clave: L00 118 Nombre: Catastro Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Yanet Cruz Martínez

Fecha de Elaboración: 27 de septiembre de 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de septiembre de 2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CA/CHA/01	Incorporación al padrón	Reducción de tiempo de espera de 40 a 30 minutos, agilizando los trámites y mejorando la atención al publico	No aplica	No aplica	No aplica

Observaciones o comentarios

Elaboró 	TITULAR DEL AREA 	COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
P.I.C.S. Alexis Axel Almazán Rincón	Lic. Yanet Cruz Martínez	P.L.D ROSA LIZBETH GONZALEZ MARTINEZ





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): I01/ 152 Coordinación del Consejo Municipal para la Protección de los Derechos de la Mujer

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C.E Sandra Lizbeth Prudencio Lorenzo

Fecha de Elaboración: 13 septiembre 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 septiembre 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 **Número de trámites prioritarios para 2023:** 1 **Propuesta No. 2**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPDM /CHAPA /01	Asesoría a mujeres en situación de violencia	Reducción de tiempo en asesorías de 30 a 20 minutos para su atención y canalización inmediata.	No aplica	No aplica	No aplica

Observaciones o comentarios

<p>ELABORÓ <i>[Signature]</i> L.C.E. Sandra Lizbeth Prudencio Lorenzo Coordinadora del Consejo Municipal para la Protección de los Derechos de la Mujer</p>	<p>TITULAR DEL ÁREA <i>[Signature]</i> DIFRA. MA. LIA GUADALUPE GARCIA CASTRO DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL</p>	<p>COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA <i>[Signature]</i> I.D. Rosa Lizbeth González Martínez</p>
---	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. ELIZABETH RUIZ ARREAZOLA

Fecha de Elaboración: 08/09/2022

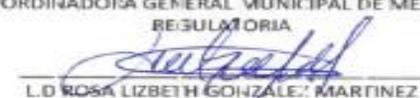
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/09/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 **Propuesta No. 3**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CE/CHA PA/01	AUTORIZACIÓN DE PODA Y/O DERRIBO DE ÁRBOLES EN ZONAS URBANAS	N/A	N/A	Se propone realizar el trámite de ingreso de solicitud por vía digital aprovechando la plataforma de la página de internet del ayuntamiento, beneficiando al ciudadano ahorra el costo del traslado hacia la dependencia el cual será medible atreves de una bitácora en la tendrá el registro de las solicitudes que se reciben por vía digital.	N/A

Observaciones o comentarios

<p>ELABORADO</p>  <p>ING. ELIZABETH RUIZ ARREAZOLA COORDINADORA ECOLOGÍA</p>	 <p>COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA ESTADO DE MÉXICO 2022 - 2024</p>	<p>TITULAR DEL AREA</p>  <p>P.L.D. JUAN MARTINEZ MARTINEZ DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA</p>	<p>COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>  <p>L.D. ROSA LIZBETH GONZALEZ MARTINEZ</p>
---	--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Consejo Municipal de la Juventud

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.L.E. Adriana Lizbeth Vazquez Montiel

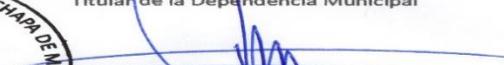
Fecha de Elaboración: 09 de septiembre 2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de septiembre 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 **Propuesta No. 4**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CJ/143/CHAPA	Platicas a jóvenes	Reducir el tiempo de respuesta a las solicitudes de pláticas para los jóvenes de 5 a 3 días hábiles, esto con beneficio a jóvenes del municipio con la oportuna atención y realización a dichos temas de pláticas.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>P.L.E. ADRIANA LIZBETH VAZQUEZ MONTIEL COORDINADORA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</p>	 <p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>P.L.E. MARÍA GUADALUPE GARCÍA CASTRO DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL</p>	<p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.D. ROSA LIZBETH GONZÁLEZ MARTÍNEZ COORDINADORA MUNICIPAL DE LA MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	--



**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CDCHAPA01 COORDINACION DEL DEPORTE**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: T.C. BERNABÉ DE JESÚS SÁNCHEZ

Fecha de Elaboración: 01 de septiembre 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2023:1

Propuesta No. 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CD/CHA PA/01	Préstamo de estadio de futbol de la unidad deportiva de Cabecera Municipal.	De 1 día a 2 horas.	Se elimina la solicitud física y el ingreso a oficialía de partes.	Realizar la solicitud vía correo electrónico deporte.chapademota@gmail.com siendo el tramite directamente con la coordinación del deporte reduciendo tiempos de ingreso de la solicitud física y el tiempo de respuesta logrando que el ciudadano tenga una contestación en menor tiempo llevando un registro electrónico en formato Excel	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>C. MARIA TERESA SANCHEZ VALDEZ</p>	 <p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>T.C. BERNABE DE JESUS SANCHEZ</p>	<p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L. D. ROSA LIZBETH GONZÁLEZ MARTÍNEZ</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A02 Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Eulalia Lizbeth Guerrero Librado

Fecha de Elaboración: 01 de septiembre de 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2022

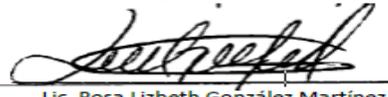
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CHAPA/ DMDHH /01	Capacitaciones	Solventar las Capacitaciones solicitadas por las instituciones y/o autoridades del municipio de Chapa de Mota, Estado de México; reduciendo el tiempo de respuesta de 15 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentario

<p>ELABORO</p>  <p>Lic. Eulalia Lizbeth Guerrero Librado</p>	 <p>CONSTITUCIONAL CHAPA DE MOTA, MEXICO DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS 2022 - 2024</p>	<p>TITULAR DEL AREA</p>  <p>Lic. Eulalia Lizbeth Guerrero Librado</p>	<p>COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>  <p>Lic. Rosa Lizbeth González Martínez</p>
--	--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): NO1 DESARROLLO AGROPECUARIO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.L.D. JUAN MARTINEZ MARTINEZ

Fecha de Elaboración: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 7

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CHAPA/DA/01	Venta de Agroquímicos Subsidiados	El ciudadano acude a la oficina solicitando el producto en un tiempo estimado de 15 minutos, el cual se pretende mejorar tiempo de repuesta agilizando el servicio de 15 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<p>Elaboró</p>  <p>P.I.A. ANAYELI HERNÁNDEZ LORENZO</p>		<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>P.L.D. JUAN MARTINEZ MARTINEZ</p>		<p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.D. ROSA LIZBETH GONZÁLEZ MARTINEZ</p>	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico y Turismo

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Rosalba Pérez Calixto

Fecha de Elaboración: 13 de septiembre

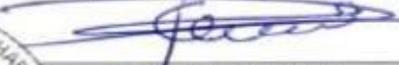
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de septiembre

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 **Propuesta No. 8**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DEYT/C HAPA/0 4	ATENCION A BUSCADORES DE EMPLEO	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 30 MINUTOS A 20 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios Se Pretende reducir tiempo de respuesta

<p>Elaboró</p>  <p>C. Salvador Pérez Encarnación Auxiliar Administrativo</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Rosalba Pérez Calixto Directora de Desarrollo Económico y Turismo</p>	<p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Rosa Lizbeth González Martínez</p>
---	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): I01 Dirección de Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Profra. María Guadalupe García Castro

Fecha de Elaboración: 01 de Septiembre

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de Septiembre

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 **Propuesta No. 9**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DS03	Entrega de despensas a bajo costo.	Actualmente se les reducirá el tiempo de entrega de 20 a 15 días.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Se integró un nuevo servicio, donde no se pueden disminuir costos, tiempo o trámites.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. JOVANA ACUNTARA ALA TORRE ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	 <p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>PROFRA. MARÍA GUADALUPE GARCÍA CASTRO DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL</p>	<p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. ROSA LIZBETH GONZÁLEZ MARTÍNEZ</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **F00 DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ARQ. SERGIO MARTINEZ MERCADO**

Fecha de Elaboración: 08 de septiembre de 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 10

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DOPDU/ CANO/0 4/2023	Constancia de Alineamiento y Número Oficial	DE 2 DÍAS A 1 DÍA	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Se hará una petición para el apoyo jurídico para poder proceder legalmente con los usuarios que no quieran cumplir con el respectivo pago por la constancia de alineamiento. Las notificaciones personales se seguirán haciendo acompañados de una prueba fotográfica del área.

Elaboró	Titular de la Dependencia Municipal	Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
Ing. José Guadalupe Rodríguez Rodríguez Coordinador de Desarrollo Urbano	Arq. Sergio Martínez Mercado Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Lic. ROSA LIZBETH GONZÁLEZ MARTINEZ





**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado: 3033 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CHAPA DE MOTA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: T.S.U. ESTEFANY AGUILAR BARRIOS

Fecha de Elaboración: 06 DE SEPTIEMBRE 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 DE SEPTIEMBRE 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 **Propuesta No. 11**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SMDIF/ CHAPA/ 11	“Citas odontológicas vía telefónica.”	Reducir el tiempo de repuesta de 1 día a 10 minutos, mediante la implementación del servicio de atención de citas odontológicas vía telefónica, al número 588 91 35 092. Con el cual se pretende que la población no tenga que trasladarse a la Unidad solo para sacar su cita, sino que ya acuda directamente el día de su consulta y esta acción se va a registrar mediante una bitácora de pacientes atendidos vía telefónica	No aplica.	No aplica.	No aplica.

Observaciones o comentarios

La cita se dará de manera inmediatamente, para el día y la hora que se tenga disponible en la agenda.

Elaboró	TITULAR DEL AREA	COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
FABIOLA LARA ESTRADA SECRETARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL	T.S.U. ESTEFANY AGUILAR BARRIOS DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHAPA DE MOTA	L.D ROSA LIZBETH GONZALEZ MARTINEZ





**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H01 Dirección de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. José Javier Vidal Vidal

Fecha de Elaboración: 27/09/2022

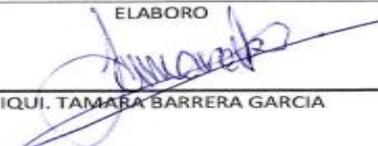
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28/09/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 12

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
AGPDS/ CHAPA/ 01	CONEXIÓN DE DRENAJE	N/A	N/A	El uso del banner con los requisitos de trámite de conexión de drenaje en página Facebook disminuirá las visitas a la oficina por parte de la ciudadanía. Y se medirá mediante las visitas que tenga la pagina	N/A

Observaciones o comentarios

<p>ELABORO</p>  <p>IQUI. TAMARA BARRERA GARCIA</p>	<p>TITULAR DEL AREA</p>  <p>ING. JOSÉ JAVIER VIDAL VIDAL</p>	<p>COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>  <p>LIC. ROSA LIZBETH GONZALEZ MARTINEZ</p>
---	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000 EDUCACION Y CULTURA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. GLORIA STEPHENIE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

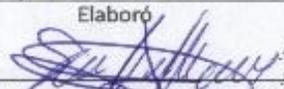
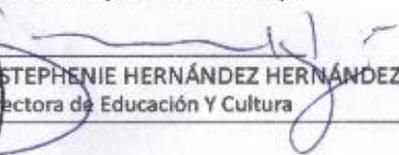
Fecha de Elaboración: 08 de septiembre 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No.13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	PRESTAMO DE LIBROS	NO APLICA	Se eliminan 2 requisitos (comprobante de domicilio y curp) solicitando únicamente el INE y así agilizar el tramite	NO APLICA	NO APLICA
Observaciones o comentarios					

<p>Elaboró</p>  <p>GUADALUPE ARELY NAVA DE JESÚS Secretaria</p>	 <p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>GLORIA STEPHENIE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Directora de Educación Y Cultura</p>	<p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.D. ROSA LIZBETH GONZALEZ MARTINEZ</p>
---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Protección Civil y Bomberos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MARCO ANTONIO BARRERA GARCÍA

Fecha de Elaboración: 13 de septiembre de 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de septiembre de 2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2022: 1 Propuesta No. 14

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
PC/CHAP A/03	Traslados Programados	No aplica	Reducción de requisitos de 3 documentos en copia a 2 documentos en copia. (actualmente se solicita INE, CURP y Carnet de Citas, el cual se eliminará el CURP)	No aplica	No aplica

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>C. NAPOLEÓN SÁNCHEZ GARNICA</p>	<p>Titular</p>  <p>TC. ENL. MARCO ANTONIO BARRERA GARCÍA DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS</p>	<p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. ROSA LIZBETH GONZÁLEZ MARTÍNEZ</p>
---	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA





**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00 Oficialía Calificadora

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Alejandro Núñez Santillán

Fecha de Elaboración: 23 de Septiembre de 2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 de Septiembre del 2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2023: 01 Propuesta No. 15

Código de la Cedula de Trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta Reducción de Tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea mencionar si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OMC/C HAPA/O 1	PROCEDIMIE NTO ARBITRAL	Reducir tiempo de respuesta en el procedimiento administrativo arbitral para mejorar el tiempo de respuesta de seis meses a dos meses.	N/A	N/A	N/A

Elaboró: <u>C. Cecilia Trejo Flores</u> Secretaria	 Titular de la Dependencia Municipal <u>Lic. Alejandro Núñez Santillán</u> Oficial Calificador	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. Rosa Lizbeth González Martínez</u>
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00 Oficialía Mediadora Conciliadora

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Adriana Sandoval Rangel

Fecha de Elaboración: 03 de octubre de 2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre del 2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2023: 01 Propuesta No. 16

Código de la Cedula de Trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta Reducción de Tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea mencionar si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OMC/C HAPA/0 1	Acta de Mutuo Respeto	Reducir tiempos de medicación y conciliación para brindar un mejor servicio, reducir a una hora con 30 minutos por cada sesión.	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES O COMENTARIOS.

<p>Elaboró</p>  <p>C. Cecilia Trejo Flores</p>	 <p>OFICIALÍA MEDIADORA Y CONCILIADORA 2022 - 2024</p>	<p>Oficial Mediador y Conciliador</p>  <p>Lic. Adriana Sandoval Rangel</p>	<p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Rosa Lizbeth González Martínez</p>
---	---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado clave: 109 nombre: REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARICELA MARTINEZ REYES

+

Fecha de Elaboración: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2022: 01 Propuesta No. 17

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC1/CHAPA/08	Expedición de orden de inhumación	Se propone disminuir el tiempo de respuesta ya que actualmente el trámite se realiza en 25 minutos, se pretende entregarlo a 15 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró	Titular de la Dependencia Municipal	Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
 El. Heli Velázquez Marcial Auxiliar Administrativo	  LIC. Maricela Martínez Reyes Oficial de Registro Civil	 P.D.L. Rosa Lizbeth González Martínez



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaria del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Luis Alberto Franco Mondragón

Fecha de Elaboración: 05 de septiembre 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de septiembre 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 18

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de constancias domiciliarias	Al presentar la documentación requerida el trámite se llevara a cabo en 20 minutos, se pretende mejorar en el tiempo de atención quedando en 10 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Comentarios u observaciones:		
Elaboró C. MARIA ALEJANDRA NUÑEZ BALTAR AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Titular de la Dependencia Municipal LUIS ALBERTO FRANCO MONDRAGON SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
		Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L.D. ROSA LIZBETH GONZALEZ MARTINEZ



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): QOO DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. C. Y C. URIEL ZEPEDA HERNANDEZ.

Fecha de Elaboración: 06 de septiembre de 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07 de septiembre de 2022

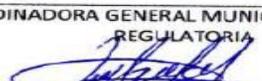
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 19

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SEGPUB /CHAPA /06	Reducir tiempo a los llamados de auxilio que emite la ciudadanía	25 a 15 minutos	de 25 a 15 minutos	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>ELABORÓ</p>  <p>CMDTE. ENRIQUE LAGUNAS SANTANA JEFE DE TURNO</p>	 <p>TITULAR DEL AREA</p>  <p>L.C. Y C. URIEL ZEPEDA HERNANDEZ DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</p>	<p>COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>  <p>P.L.D. ROSA LIZBETH GONZALEZ MARTINEZ</p>
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **H00 SERVICIOS PUBLICOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. HÉCTOR MARTÍNEZ GABRIEL**

Fecha de Elaboración: **01 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **02 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2023: **1**

Propuesta No. **20**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SP/CHA PA/03	Préstamo de lonas sillas y mesas	Reducción de tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 8 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>C. MAYTE VILCHIS CAMPERO SECRETARIA</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. HECTOR MARTINEZ GABRIEL DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. ROSA LIZBETH GONZALEZ MARTINEZ</p>
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): B00 Sindicatura

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. Rocío Monroy Hernández

Fecha de Elaboración: 25 de Septiembre de 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de Septiembre de 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No.21

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SIN/CH APA/01	Expedición de Cartillas del Servicio Militar Nacional	N/A		Realizar la difusión de los requisitos a través de las redes sociales e informar de manera precisa, con acceso rápido, evitando a que el iudadano se traslade a la oficina para solicitar la información, será medible mediante las visita y/o comentario en la página del gobierno municipal de Chapa de Mota	N/A
Observaciones o comentarios					

<p>ELABORÓ</p>  <p>LIC. JULIO CESAR ROSELMO JIMENEZ ANALISTA</p>	 <p>CONSTITUCIONAL CHAPA DE MOTA</p> <p>SINDICATURA 2022 - 2024</p>	<p>TITULAR DEL ÁREA</p>  <p>ROCÍO MONROY HERNÁNDEZ SÍNDICO MUNICIPAL</p>	<p>COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>  <p>L.D. ROSA LIZBETH GONZÁLEZ MARTÍNEZ</p>
---	--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): L00119 Tesorería

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C ARMANDO MIRANDA JIMENEZ

Fecha de Elaboración: 08 DE SEPTIEMBRE DE 2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 **Propuesta No. 22**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TES/CHAPA/03	Pago de impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio	De 45 a 25 min	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró L.C. Alexis Barrios Noguez Auxiliar Contable	Titular del área L.C. Armando Miranda Jiménez Tesorero Municipal	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Rosa Lizbeth González Martínez
--	--	---





Lic. Rocío Monroy Hernández
Síndico Municipal

C. Marco Antonio Santos Reyes
Primer Regidor

P.L.P. Maribel Hernández Prudencio
Quinta Regidora.

Ing. José Javier Vidal Vidal
Director de Agua Potable, Alcantarillado y
Saneamiento

C. Héctor Martínez Gabriel
Director de Servicios Públicos

Lic. Gloria Stephenie Hernández
Directora de Educación y Cultura

L.C y C. Uriel Zepeda Hernández
Director de Seguridad Pública

T.S.U. Estefany Aguilar Barrios
Directora del Sistema Dif Municipal



T.E. Marco Antonio Barrera García.
Director de Protección Civil y Bomberos

Lic. Luis Alberto Franco Mondragón
Secretario del Ayuntamiento

L.C. Armando Miranda Jiménez
Tesorero Municipal

Ing. José Guadalupe Rodríguez Rodríguez
Coordinador de Desarrollo Urbano

Lic. Sandra Lizbeth Prudencio Lorenzo
Coordinadora de Consejo Municipal para la
Protección de los Derechos de la Mujer.

C. Bernabe de Jesús Sánchez
Coordinador de Deporte

P.L.E. Adriana Lizbeth Vázquez Montiel
Coordinadora Municipal de la Juventud

Lic. Maricela Martínez Reyes
Oficial de Registro Civil



L.A. Yanef Cruz Martinez
Titular de Catastro

Lic. Rosalba Pérez Calixto
Directora de Desarrollo Económico y
Turismo

Profra. María Guadalupe García Castro
Directora de Desarrollo Social

P.L.D. Juan Martínez Martínez
Director de Desarrollo Agropecuario

Lic. Adriana Sandoval Rangel
Oficial Mediador - Conciliador

Lic. Alejandro Nuñez Santillán
Oficial Calificador

Lic. Moisés Pérez Rosales
Director de Planeación

Lic. Eulalia Lizbeth Guerrero Librado
Defensora Municipal de los Derechos
Humanos



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.


Ing. Elizabeth Ruiz Arreazola
Coordinadora de Ecología