

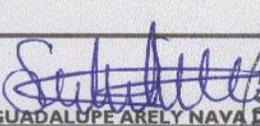
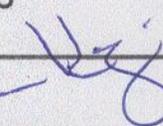


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	x	
FIESTAS PATRONALES							
descripción:							
BRINDAR APOYO ECONÓMICO A LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA FORTALECER SUS FESTIVIDADES FERIALES DEPENDIENDO EL NUMERO DE HABITANTES DE CADA COMUNIDAD							
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 176 Y 177 FRACCIÓN V DEL BANDO MUNICIPAL 2024 MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA. SE CUENTA CON UN ACTA POR PUNTO DE CABILDO EN DONDE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL APRUEBA UN RECURSO ECONÓMICO A CADA COMUNIDAD PARA APOYO A SUS FESTIVIDADES FERIALES.						
DOCUMENTO A OBTENER:	VALE DE APOYO ECONOMICO				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	FECHA DE FIESTA PATRONAL	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO LA CIUDADANÍA (AUTORIDADES AUXILIARES COPACI Y DELEGADOS) SOLICITE EL APOYO PARA SU FIESTA PATRONAL					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS							
1.- PRESENTAR SOLICITUD DE APOYO			SI	0	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN BANDO MUNICIPAL 2024 ARTICULO 176 Y 177 FRACCIÓN V DEL BANDO MUNICIPAL 2023		
2.- PRESENTAR SOLICITUD DE AGRADECIMIENTO			SI	0			
3.- IFE O INE			NO	1			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA							
N/A			N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/			N/A	N/A	N/A		
TIEMPO DE RESPUESTA	15 MINUTOS						
COSTO:	GRATUITO			Fundamento Jurídico N/A			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	
						EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE REALIZA LA ENTREGA DE UN VALE POR EL MONTO ESTABLECIDO PARA LA COMPRA DE PIROTECNIA EN LA FECHA DE SU FESTIVIDAD FERIA
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA		DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. GLORIA STEPHENIE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	RANCHO RIO CHIQUITO	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	CHAPA DE MOTA		
C.P.:	54350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS Y SABADOS DE 9:00 A 14:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
(588)	9135201	607	N/A	educación.chapademota@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ NECESITO PARA QUE EN LA FIESTA PATRONAL DE MI COMUNIDAD PUEDAN ASISTIR DE CASA DE CULTURA?				
RESPUESTA:	SOLICITUD, INE, Y AGRADECIMIENTO				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUANTOS DIAS DE ANTICIPO DEBO PRESENTAR LA PRESENTACION?				
RESPUESTA:	UN MES DE ANTICIPACION				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUE REQUERIMIENTOS DEBO CUMPLIR AL DIA DE LA PRESENTACION DE CASA DE CULTURA?				
RESPUESTA:	SOLO SE DEBE APOYAR A LOS ASISTENTES CON HIDRATACION, COMIDA Y TRANSPORTE				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORO	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
 T.I. GUADALUPE ARELY NAVA DE JESÚS AUX. ADMINISTRATIVO	 LIC. GLORIA STEPHENIE HERNANDEZ HERNANDEZ DIRECTORA DE EDUCACION Y CULTURA	19/04/2024

