



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	:		
PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL									
descripción:									
SE REALIZA EL TRÁMITE A TODOS LOS ALUMNOS QUE DESEEN REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA DESARROLLAR APTITUDES COMPETENTES PARA EL MEJORAMIENTO DE SU VIDA LABORAL.									
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 176 Y 177 FRACCIÓN IV DEL BANDO MUNICIPAL 2024. MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA.							
DOCUMENTO A OBTENER:		OFICIO DE CULMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL ALUMNO LO SOLICITE						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS									
I. CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS YA SEAN PÚBLICAS O PRIVADAS.			SI	0	ARTICULO 176 Y 177, FRACCIÓN II DEL BANDO MUNICIPAL 2024. MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA.				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA									
N/A			N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
TIEMPO DE RESPUESTA		10 MINUTOS							
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		EL SERVICIO SOCIAL SE TRAMITA CUANDO EL ALUMNO LO SOLICITA ASISTIENDO AL ÁREA DE EDUCACIÓN Y CULTURA CON LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:						UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
EDUCACION Y CULTURA						DIRECCION DE EDUCACIÓN Y CULTURA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. GLORIA STEPHENIE HERNANDEZ HERNANDEZ			
DOMICILIO:		CALLE:	CHAPA DE MOTA			NO. INT. Y EXT.:	S / N
COLONIA:		RANCHO RIO CHIQUITO		MUNICIPIO:	CHAPA DE MOTA		
C.P.:	54360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS Y SABADO DE 9:00 A 14:00HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
588	9135201		N/A	N/A	educación.chapademota@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	S / N
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
588	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿PUEDO IR LAS HORAS Y DIAS QUE YO CREA CONVENIENTE?					
RESPUESTA:		SI, EL SERVICIO SOCIAL SE REALIZA DE ACUERDO A LOS HORARIOS QUE EL ALUMNO ESTABLECE					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿DÓNDE PRESTARE MI SERVICIO SOCIAL					
RESPUESTA:		SE DESIGNA EL ESPACIO DE ACUERDO AL PERFIL ACADÉMICO					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿CUÁNDO INICIO MI SERVICIO SOCIAL?					
RESPUESTA:		UNA VEZ ENTREGADA LA CARTA DE ACEPTACIÓN, SE INICIA CON EL SERVICIO SOCIAL					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORO	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
 T.I. GUADALUPE ARELY NAVA DE JESUS AUX. ADMINISTRATIVO	 LIC. GLORIA STEPHENIE HERNANDEZ HERNANDEZ DIRECTORA DE EDUCACION Y CULTURA	19/04/2024